

แบบรายงานผลการดำเนินงาน ของศูนย์ยุติธรรมชุมชน.....

๑.การส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการดำเนินงานของส่วนราชการ

- การจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน จำนวน.....ครั้ง
- การร่วมประชุมกับองค์กรต่างๆ จำนวน.....ครั้ง
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๒.การป้องกันและควบคุมอาชญากรรมในชุมชน

- ร่วมการออกตรวจเฝ้าระวังภัยในชุมชน จำนวน.....ครั้ง
- จัดกิจกรรมหรือร่วมกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน จำนวน.....ครั้ง
- ประชาสัมพันธ์การป้องกันและควบคุมอาชญากรรมในชุมชน จำนวน.....ครั้ง
- จัดกิจกรรมเพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมอาชญากรรมในชุมชน จำนวน.....ครั้ง
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๓.การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย

- รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน.....เรื่อง
- รับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด จำนวน.....เรื่อง
- ให้คำปรึกษา จำนวน.....เรื่อง
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๔.การไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาทหรือการจัดการความขัดแย้ง

- ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท จำนวน.....เรื่อง
- จัดกิจกรรมหรือร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความสมานฉันท์ จำนวน.....ครั้ง
- จัดกิจกรรมหรือเข้ารับการอบรมการไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาท จำนวน.....ครั้ง
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๕.การเยียวยาหรือเสริมพลังแก่เหยื่ออาชญากรรมและความรู้สึกของชุมชน

- รับเรื่องการขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม (ค่าทนายความ,ค่าธรรมเนียมศาล,หลักประกันการปล่อยตัวชั่วคราว ฯลฯ) จำนวน.....ราย
- รับเรื่องขอรับค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าชดเชยจำเลยในคดีอาญา จำนวน.....ราย
- เผยแพร่ความรู้/ประชาสัมพันธ์ การให้ความช่วยเหลือของกองทุนยุติธรรมและการขอรับค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าชดเชยจำเลยในคดีอาญา จำนวน.....ครั้ง
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๖.การรับผู้พ้นโทษหรือผู้ถูกคุมประพฤติกลับสู่ชุมชน

- รับรายงานตัว/ติดตาม เยี่ยมเยียนผู้พ้นโทษ จำนวน.....ราย
- ส่งเสริมทักษะและฝึกอาชีพให้แก่ผู้พ้นโทษ จำนวน.....ราย
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๗.การเผยแพร่ความรู้และข้อมูลข่าวสารด้านยุติธรรมชุมชนแก่ประชาชน

- การประชาสัมพันธ์ภารกิจ บทบาท หน้าที่ของศูนย์ยุติธรรมชุมชนผ่านสื่อต่างๆ จำนวน.....ครั้ง
- การร่วมเป็นวิทยากรในโครงการ/กิจกรรมต่างๆ จำนวน.....ครั้ง
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ลงชื่อ

ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ข้อมูล ณ วันที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินการ การให้บริการประชาชน

ศูนย์ยุติธรรม.....ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	วันที่	ชื่อผู้มารับบริการ	ชื่อเรื่อง	ที่อยู่/เบอร์โทร	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับเรื่อง

ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....  
 .....